УТВЕРЖДАЮ

ИП Ширмамедов А.Э.

от «01» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

ИП Ширмамедов А.Э.

г. Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ИП Ширмамедов А.Э. (далее «Положение») разработано в целях регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений, в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- другими нормативными документами, регламентирующих образовательную деятельность.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ИП Ширмамедов А.Э. (далее – «Центр») создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, Заказчиков педагогических работников и их представителей, (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

1.2. Комиссия избирается на заседании педагогического совета открытым голосованием в количестве трех человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители Заказчика, представители работников Центра, представители обучающихся (при их отсутствии – работник Центра, защищающий интересы обучающихся: Руководитель Центра.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания педагогического Совета

2.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

2.5. Комиссия принимает заявления от преподавателей, сотрудников, обучающихся в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости

от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется Руководителю Центра (Ширмамедов А.Э., но в своих действиях независим, если это не противоречит иным локальным актам Центра и законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы, сотрудника, обучающегося и представителя Заказчика, не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к Руководителю Центра для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Руководитель лишь правдиво информируется по их запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Центра и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при

несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, обучающегося;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- • рекомендовать изменения в локальных актах Центра с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.1.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письмен- ной форме;

4.1.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

4.1.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотре-
ния заявления;

4.1.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом Руководителя Центра.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах педагогического совета три года.

6. Приложения

Приложение *1* 6.1. Приложение 1 Апелляция о несогласии

Приложение 1 к Положению о конфликтной комиссии

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии _____

_____

_____

Фамилия_____

Имя_____

Отчество_____

Место проживания (адрес) _____

_____

Документ, удостоверяющий личность _____

_____

Заявление Прошу конфликтную комиссию ИП Ширмамедов А.Э. рассмотреть_____

_____

_____

_____

_____

_____

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть): в моем присутствии, в присутствии лица, представляющего мои интересы, без меня (моих представителей).

«_____» _____20___г. /_____/

подпись заявителя

Заявление принял

_____ / /

должность

_____/ / /

подпись ФИО

»_____20____г. «